सहयोगात्मक पर्यवेक्षण भ्रमण आख्या
जनपद महोबा

मिशन निदेशक महोदया, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन उ0प्र0, लखनऊ के पत्रांक सं0– SPMU/NHM/M&E/2020-21/18/6826 दिनांक 02.02.2021 के अनुपालन के कम में डा0 रवि कृष्ण मिश्र, सलाहकार राष्ट्रीय कार्यकम एवं बलराम तिवारी, रीजनल कोऑर्डिनेटर (स्टेट) ए0आर0सी0 कम्प्यूनिटी प्रोसेस के द्वारा दिनांक **16 से 19 फरवरी 2021** के मध्य **जनपद–महोबा** का भ्रमण कर एल–3, एल–2 व एल–1 स्तर की स्वास्थ्य इकाईयों, हेल्थ एण्ड वेलनेस सेन्टर तथा सामुदायिक गतिविधियों का भ्रमण किया गया।
आख्या निम्नवत् हैः–

वी.एच.एन.डी. उपकेन्द्र–सुगिरा सी0एच0सी0 पनवाड़ी		
अवलोकन बिन्दु	**सुझाव/सुधारात्मक कार्यवाही**	**आपेक्षित कार्यवाही का स्तर**
• आशा, ए.एन.एम, आंगनवाडी की डयूलिस्ट मैच नही हो रही है। • लाभथियों को जाँच करने का स्वीकृत स्थान नही है। • वी.एच.एन.डी. का बैनर नही लगा हुआ है। • फैमिली प्लानिगं संबंधी सामग्री पर्याप्त मात्रा में उपलब्ध नहीं है। • वी.एच.एन.डी. के दौरान लाभर्थी हेतु पेयजल, बाथरूम तथा बैठने के स्थान की व्यवस्था नहीं की गई है। • आंगनवाड़ी द्वारा ग्रोथ चार्ट नहीं बनाया जा रहा है। • आशा HBNC प्रपत्र नहीं है। • आशा ने डेस नहीं पहन रखी।	भ्रमण के दौरान आशा एवं आंगनवाडी को डयूलिस्ट आपस मे मैच करके बनाने तथा वी.एच.एन.डी हेतु गाइडलाइन के अनुसार समुचित प्रॉपर व्यवस्था किये जाने का सुझाव दिया गया।	एन.एन.एम/बी.सी.पी.एम./ अधीक्षक
HWC- उपकेन्द्र–नकरा		
• केन्द्र में आवश्यक दवाईयाँ कन्जयूबिल आदि उपलब्ध नहीं है। • रजिस्टर इन्डेन्ट, कन्जयूबिल स्टाक रजिस्टर अपडेट नहीं है। • फीडफैक गैर संचारी रोग की रजिस्टर पर इंट्री नही किया जा रहा है। • लाभर्थी की गई जाँचों का विवरण संबंधी फार्मेट में नोट नही किया जा रहा है। • सी बैक फार्म नियमित नहीं भरे जा रहे है तथा आशा को नही दिया गया। • पी.बी.आई– सी.एच.ओं का दिसम्बर तक किया गया है।	भ्रमण के दौरान टीम द्वारा सी.एच.ओ को आवश्यक सुझाव व जानकरी दी गई तथा अपेक्षा की गई जनपद/ब्लाक स्तर से यथाशीध्र समस्त आवश्यक सामग्री पूर्ति करवाये जाये।	सी.एच.ओ. /अधीक्षक

• HWC में पेसेन्ट प्रतीक्षा स्थल नहीं है। पैसेन्ट परीक्षण के लिए अलग से स्थान नही है। • केन्द्र की ब्राडिंग प्रपर नहीं हुई है। • Runing Water उपलब्ध नहीं है। • Furniture उपलब्ध नहीं है। • सी बैक प्रपत्र आशा को नही दिया गया।		
सी0एच0सी0 पनवाड़ी		
अवलोकन बिन्दु	**सुझाव / सुधारात्मक कार्यवाही**	**आपेक्षित कार्यवाही का स्तर**
• पी0एन0सी0 / ए0एन0सी0 वार्ड अलग से नहीं बनाये गये है। • वार्ड पर नाम भी सही से नहीं लिखा गया था।	ए0एन0सी0 वार्ड अलग से बनाना अपेक्षित	अधीक्षक
• स्टाफ नर्स का ड्यूटी रोस्टर चस्पा नहीं किया गया था। • सभी शौचालय काफी गन्दे थे। • वार्ड में वाल पेन्टिंग समुचित नहीं थी।	उक्त व्यवस्थाओं के लिए अधीक्षक को ठीक कराने का सुझाव दिया गया।	अधीक्षक
• रेडियन्ट वार्मर, आक्सीजन सिलेण्डर, आटो इन्कलेब के उपयोग का रजिस्टर नहीं बनाया गया है। • डिलीवरी रूम के रेडियन्ट वार्मर में जनरेटर से कनेक्शन नहीं था।	उक्त व्यवस्थाओं के लिए अधीक्षक को ठीक कराने का सुझाव दिया गया।	अधीक्षक
• सी0एच0सी0 पर ए0एन0सी0 नहीं की जाती है।	प्रतिदिन ए0एन0सी0 सुविधाएं कराना अपेक्षित	स्टाफनर्स / अधीक्षक / बी0पी0एम0
• डाइट रजिस्टर सही से नहीं भरा जा रहा है। • रजिस्टर विगत 01 माह से भरा नही जा रहा था, न ही उसमे किसी भी स्टाफ नर्स के हस्ताक्षर नही थें। • डाइट चार्ट वार्ड में नहीं लिखा गया था।	डाइट रजिस्टर सही से भरने का अभिमुखीकरण किया गया।	अधीक्षक / स्टाफ नर्स बी0पी0एम0
• एम्बुलेन्स का रजिस्टर अपडेट नहीं था।	रजिस्टर अपडेट करने का सुझाव दिया गया।	अधीक्षक / स्टाफ नर्स / बी0पी0एम0
• डिलीवरी रूम में डिलीवरी अत्यन्त अनहाईजेनिक परिस्थितियों में करायी जा रही थी। • तीन डिलीवरी टेबल के केलिस पैड पंचर थे।	भ्रमण के दौरान अधीक्षक / स्टाफ नर्स के सहयोग से डिलीवरी रूम की सफाई संबंधित स्टाफ द्वारा करवायी गई।	अधीक्षक / नर्स मेन्टर एवं स्टाफ नर्स

• बायो मेडिकल बेस्ट के निस्तारण की समुचित व्यवस्था नहीं थी।	बायो मेडिकल बेस्ट के निस्तारण की व्यवस्था सुनिश्चित करने हेतु सुझाव दिया गया	अधीक्षक / मुख्य चिकित्सा अधिकारी
• आर0के0एस0 रजिस्टर में बैठके नहीं लिखी गई है जबकि 5 लाख खर्च बताया गया।	आर0के0एस0 बैठकों की कार्यवाही फिजिक्ल / फाइनेशियल के आधार पर नियमानुसार पूर्ण किये जाने के सुझाव दिया गया।	अधीक्षक / बी0पी0एम0यू0
• लेबर रूम में प्रयोग होने वाले अभिलेख नियमानुसार अपडेट नहीं किये जा रहे है। • बी0एस0टी0 लेबल–1 की भरी जा रही है। • स्टाफ नर्स का डयूटी रोस्टर चार्ट नही लगाया गया।	भ्रमण के दौरान क्वालिटी मैनेजर द्वारा समस्त स्टाफ को सभी प्रकार के रजिस्टर फाइल आदि बनवाने में मदद की गई व इसे नियमित अपडेट किये जाने हेतु तथा स्टाफ के डयूटी रोस्टर को लगाने का सुझाव दिया गया।	अधीक्षक / नर्स मेन्टर / बी0पी0एम0
• बी0सी0पी0एम0 के द्वारा कम्प्यूनिटी प्रोसेस संबंधित अभिलेख गाइडलाइन के अनुसार नहीं तैयार किये जा रहे है। • आशा वाउचर पर बी0सी0पी0एम0 / बी0ए0एम0 / अधीक्षक के हस्ताक्षर नहीं हो रहे है।	अभिलेखीकरण हेतु बी0पी0एम0यू0 टीम को गाइड किया गया तथा अधीक्षक महोदय से समस्त रिकार्डों को समय समय पर अवलोकन व सम्बन्धित के हस्ताक्षर किये जाने हेतु सुझाव दिया गया।	प्रभारी चिकित्सा अधिकारी / बी0स ी0पी0एम
• सहयोगात्मक पर्यवेक्षण हेतु एक्शन प्लान तैयार नहीं किया गया है।	सहयोगात्मक पर्यवेक्षण भ्रमण हेतु माईक्रोप्लान तैयार करना अपेक्षित	प्रभारी चिकित्सा अधिकारी / बी0 सी0पी0एम / बी0 पी0एम0
हेल्थ एण्ड वेलनेस सेन्टर – पी0एच0सी0 श्रीनगर		
• दवाओं तथा उपकरणो का स्टाक रजिस्टर अपूर्ण था।	स्टाक रजिस्टर को पूर्ण रूप से भरने एवं मुख्य चिकित्सा अधीक्षक से निरीक्षण कराते रहने का सुझाव दिया गया।	फार्मासिस्ट / प्रभारी चिकित्सा अधिकारी
• पी0एन0सी0 वार्ड में बेडशीट गन्दी बिछी थी। • मैकिन्टोश शीट भी जीर्ण–शीर्ण थी • लेबर रूम में कैलीज पैड सही अवस्था में नही थे।	आवश्यक कार्यवाही अपेक्षित	स्टाफ नर्स / फार्मासिस्ट / प्रभारी चिकित्सा अधिकारी
• बी0एच0टी0 पूर्ण रूप से नहीं भरी जा रही थी।	बी0एच0टी0 पूर्ण करायी गयी, आगे से ऐसा न करने के निर्देश दिये गये।	स्टाफ नर्स / प्रभारी चिकित्सा अधिकारी
• डाइट नही बनायी जा रही थी	डाइट पुनः चालू करने के निर्देश दिये गये।	स्टाफ नर्स / प्रभारी चिकित्सा अधिकारी

• स्टाफ नर्स एल–2 कोविड हॉस्पिटल में अटैच है जिससे डिलीवरी का प्रभावित हो रहा है	स्टाफ नर्स को अटैचमेन्ट समाप्त करवाने हेतु सुझाव दिया गया।	प्रभारी चिकित्सा अधिकारी / मुख्य चिकित्साधिकारी
• ए0एन0सी0 वार्ड में आई0ई0सी0 मेटीरियल नही लगा था	आई0ई0सी0 पोस्टर लगाने का सुझाव दिया गया है	स्टाफ नर्स / प्रभारी चिकित्सा अधिकारी
• क्षय रोगियों एवं लाभार्थियों का पूर्ण विवरण डी0वी0टी0 पोर्टल पर अपडेट नही किया गया था।	विवरण पोर्टल पर अपटेड करने का सुझाव दिया गया है।	एस0टी0एस0 / LT / प्रभारी चिकित्सा अधिकारी
• हेल्थ सुपरवाइजर की उपस्थिति उनके मूवमेन्ट रजिस्टर के अनुसार नही पायी गयी।	हेल्थ सुपरवाइजर पर आवश्यक कार्यवाही अपेक्षित	प्रभारी चिकित्सा अधिकारी
जिला महिला चिकित्सालय, महोबा		
• पी0एन0सी0 वार्ड में बेडशीट गन्दी बिछी थी। • मैकिन्टोश शीट भी जीर्ण–शीर्ण थी • वार्ड में कलर कोडिग के अनुसार बेडशीट नही बिछायी जा रही थी। • वार्ड के शौचालय में लाईट की व्यवस्था नही थी।	आवश्यक कार्यवाही अपेक्षित	स्टाफ नर्स / चीफ फार्मासिस्ट / मुख्य चिकित्सा अधीक्षक
• डाइट रजिस्टर अपूर्ण है फिर भी भुगतान किया जा रहा है। • वार्डो में डाइट चार्ट नही लगा था।	नियमित रूप से डाइट रजिस्टर को पूर्ण करने तथा उसके अनुसार भुगतान करने हेतु सुझाव दिया गया।	स्टाफ नर्स / मुख्य चिकित्सा अधीक्षक
• बी0एच0टी0 पूर्ण रूप से नहीं भरी जा रही थी।	बी0एच0टी0 पूर्ण करायी गयी, आगे से ऐसा न करने के निर्देश दिये गये।	स्टाफ नर्स / मुख्य चिकित्सा अधीक्षक
• लेबर रूम में पर्याप्त साफ–सफाई नही थी। • इलेक्ट्रानिक वी0पी0 मशीन का कफ खराब था। • इमेरजेन्सी ड्रग ट्रे में कुछ दवाए शार्ट एक्सपायरी थी।	लेबर रूम में स्टाफ के सहयोग से साफ–सफाई कराई गयी तथा शार्ट एक्सपायरी ड्रग को ट्रे से हटवाया गया।	स्टाफ नर्स / चीफ फार्मासिस्ट / महिला चिकित्सक
• वार्ड में टी0वी0 / एल0ई0डी0 नहीं लगाई गई है। जिसके कारण आई0ई0सी0 से सम्बन्धित विडियों का डिस्प्ले नहीं किया जा रहा है।	व्यवस्थाएं सुनिश्चित करने हेतु सुझाव दिया गया।	चीफ फार्मासिस्ट / मुख्य चिकित्सा अधीक्षक
• आर0के0एस0 रजिस्टर अपूर्ण था	रजिस्टर पूर्ण करने हेतु सुझाव दिया गया।	मुख्य चिकित्सा अधीक्षक
• बायो मेडिकल बेस्ट का पृथक्कीकरण नहीं किया जा रहा है। तथा बायोमेडिकल वेस्ट	बायो मेडिकल बेस्ट का नियमानुसार पृथक्कीकरण करने हेतु तथा प्राथमिकता के आधार	मुख्य चिकित्सा अधीक्षक

कलेक्शन शेड निर्मित नहीं है।	पर बायोमेडिकल वेस्ट कलेक्शन शेड निर्मित करने हेतु निर्देशित किया गया।	
• लेबर रूम में कैलीज पैड सही अवस्था में नही थे।	सही अवस्था के कैलीज पैड उपयोग में लाने का सुझाव दिया गया	स्टाफनर्स / चीफ फार्मासिस्ट / महिला चिकित्सक
• परिवार नियोजन काउंसलर द्वारा उचित ढग से लाभार्थियो की काउंसिलग नही की जा रही थी और न ही रजिस्टर सही प्रकार से भरा जा रहा था।	सुचारू रूप से काउंसलिग करने तथा रजिस्टर भरने का सुझाव दिया गया।	एफ0पी0 काउंसलर / मुख्य चिकित्सा अधीक्षक
• हॉस्पिटल की गतिविधियों से सम्बन्धित सभी रजिस्टर अपूर्ण रूप से भरें हुए थे।	सभी रजिस्टर ठीक प्रकार से भरने एवं मुख्य चिकित्सा अधीक्षक द्वारा समय समय पर उनका निरीक्षण करते रहने का सुझाव दिया गया	चीफ फार्मासिस्ट / स्टाफनर्स / मुख्य चिकित्सा अधीक्षक
• अस्पताल में स्टाफ के द्वारा अप्रैन, नेम टैग इत्यादि का उपयोग नहीं किया जा रहा है।	व्यवस्थाएं सुनिश्चित करने हेतु सुझाव दिया गया	मुख्य चिकित्सा अधीक्षक
• दवाओं तथा उपकरणो का स्टाक रजिस्टर अपूर्ण था।	स्टाक रजिस्टर को पूर्ण रूप से भरने एवं मुख्य चिकित्सा अधीक्षक से निरीक्षण कराते रहने का सुझाव दिया गया।	चीफ फार्मासिस्ट / मुख्य चिकित्सा अधीक्षक
• के0एम0सी0 वार्ड नही बनाया गया है।	तत्काल उपयुक्त जगह निर्धारित कर के0एम0सी0 वार्ड बनाने का सुझाव दिया गया।	स्टाफनर्स / चीफ फार्मासिस्ट / मुख्य चिकित्सा अधीक्षक
• एस0एन0सी0यू0 के स्टाफ द्वारा हेड कवर, एस0एन0सी0यू0 में जाने वाली माताओ द्वारा गाऊन का प्रयोग नही किया जा रहा है।	व्यवस्था सुनिश्चित कराने का सुझाव दिया गया।	एस0एन0सी0यू0इन्चार्ज / स्टाफ नर्स / मुख्य चिकित्सा अधीक्षक

राज्य स्तरीय टीम द्वारा मुख्य चिकित्सा अधिकारी से भेंट कर फीडबैक दिया गया जिस पर उनके द्वारा समस्त ब्लाक तथा जनपद स्तरीय अधिकारियों की मुख्य चिकित्साधिकारी में आवश्यक बैठक करवाई गई। बैठक की अध्यक्षता मुख्य चिकित्साधिकारी महोदय ने किया तथा अपर मुख्य चिकित्साधिकारी, जिला कार्यक्रम प्रबन्धक, डी0सी0पी0एम0, फैमिली प्लानिंग कन्सलटेन्ट, मैटरनल हेल्थ कन्सलटेन्ट, तथा सभी ब्लाकों के अधीक्षक, बी.पी.एम. डी.सी.पी.एम, बी.ए.म आदि लोग उपस्थित थे। बैठक में राज्य स्तरीय टीम द्वारा भ्रमण की ईकाइयों का प्रजिटेन्सन प्रस्तुत किया गया व कामन सु वा दिये गये जो निम्नवत् है:–

1. जनपद/ब्लाक स्तर पर स्थापित हेल्थ एण्ड वेलनेस सेन्टर में फर्नीचर, कन्जयूबिल सामग्री, आवश्यक दवाईया, प्रिन्टेड प्रपत्र व रजिस्टर आदि गाइड लाइन के अनुसार उपलब्ध नही कराये गये। मुख्य चिकित्साधिकारी महोदय ने बताया यथाशीध्र उपलब्ध करा दी जायेगी।
2. जनपद/ब्लाक स्तर पर अधिकारियों द्वारा भ्रमण कार्ययोजना, मूवमेन्ट रजिस्टर, भ्रमण रिर्पोट आदि प्रॉपर नहीं बनायी जा रही है, जिससे जनपद मे सहयोगात्मक पर्यवेक्षण_गति धीमी है, उक्त को सुचारू रूप से किये जाने का सुझाव दिया गया।
3. हेल्थ एण्ड वेलनेस सेन्टर में ब्राडिंग गति धीमी है।
4. हेल्थ एण्ड वेलनेस सेन्टर में कार्यरत स्टाफ को जो कहीं पर भी अटैच्ड किया गया था, उससे मुख्य चिकित्साधिकरी द्वारा मूल स्थान पर भेजने हेतु कहा गया।
5. जनपद/ब्लाक स्तर पर Printing /आई.ई.सी को तत्काल पूर्ण कराने का कहा गया।
6. जनपद/ब्लाक स्तर फिजिक्ल/फाइनेशियल अभिलेखों पर संबंधित अधिकारियों द्वारा अवलोकन/हस्ताक्षर नहीं किये जा रहे, जिसको सुनिश्चित कराने हेतु सुझाव दिया गया।
7. स्वास्थ्य इकाईयों में JSSK- कार्यक्रम के अर्न्तगत डायट रजिस्टर मेन्टेन कराना तथा डायट चार्ट को वाडो में दीवार लेखन नहीं किया गया जिससे सुनिश्चित कराये जाने का सुझाव दिया गया।
8. जनपद द्वारा अधिकारियों का टीम निर्माण कर प्रत्येक फैसिलिटी के लेबर रूम का एसेसमेन्ट कराना एवं उसको सुसज्जित कराये जाने का सुझाव दिया गया।
9. एच0एम0आई0एस0 तथा यू0पी0 एच0एम0आई0एस0 के ऑकड़ों की नियमित समीक्षा तथा वैलिडेशन प्रत्येक स्तर पर किया जाए।
10. जनपद में कुल आवंटित धनराशि के सापेक्ष व्यय को बढ़ाने हेतु एवं प्रस्तावित गतिविधियों को तत्काल पूर्ण कराने का सुझाव दिया गया तथा व्यय किये गये धनराशि को एफ.एम.आर में अपडेट करवा दिया जाये।
11. सभी इकाईयों मे रोगी कल्याण समिति की बैठके नियमानुसार करते हुए उसकी कार्यवाही प्रॉपर बनाई जाये तथा व्यय की धनराशि रजिस्टर में दर्शाय भी जाये।
12. जनपद के अधिकारियों द्वारा सहयोगात्मक भ्रमण में पाई गई कमियों को सम्बन्धित फैसिलिटि को आवश्यक सुधार सुनिश्चित कराया जाना अपेक्षित है।

बलराम तिवारी,
रीजनल कोऑर्डिनेटर (स्टेट)
ए0आर0सी0 सी0पी0

Seen
10/03/2021
परास पराडपांडे
महाप्रबन्धक, ई0एम0टी0एस0
एस0पी0एम0यू0, (एन0एम0एम0)

डा0 रवि कृष्ण मिश्र
सलाहकार–राष्ट्रीय कार्यक्रम